

ZMIANY W BUDŻECIE GMINY ZBÓJNA NA 2022 ROK:

1. Zmniejszenie dochodów o kwotę 10 131 248,00 zł :

- a) + 300.000,00 zł – środki dopłatę do zakupu węgla/drewna/oleju opałowego,
- b) + 99 000,00 zł – środki na dopłatę do zakupu opału dla podmiotów wrażliwych,
- c) + 40 000,00 zł – z opłat za żywnie w szkołach,
- d) + 11 043,00 zł – z podatku od czynności cywilno-prawnych,
- e) + 10 784,00 zł – z czynszów,
- f) + 10 372,00 zł - z opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych
- g) + 10 000,00 zł – z podatku od środków transportowych,
- h) + 6 764,00 zł – tzw. „małpkowe”,
- i) + 4 524,00 zł – udziały w CIT,
- j) + 1 905,00 zł – z wynajmu autobusów szkolnych,
- k) + 1 880,00 zł – zwrot kosztów rozgraniczenia gruntów,
- l) + 500,00 zł – ze zwrotów z funduszu alimentacyjnego,,
- m) + 231,00 zł – opłaty skarbowej,
- n) + 242,00 zł - z tytułu odsetek od zaległości
- o) + 226,00 zł – z tytułu zwrotu kosztów upomnienia,
- p) – 985,00 zł – za usługi opiekuńcze,
- q) – 2 912,00 zł – środki z Urzędu Pracy na prace społecznie użyteczne,
- r) – 38 000,00 zł – z opłaty za odbiór odpadów komunalnych,
- s) – 10 586 822,00 zł – środki z Polskiego Ładu – wpłyną w 2023-2024 roku

Dochody będą też zwiększone o środki ze sprzedaży węgla, ale na ten moment nie mamy pełnych danych do oszacowania dochodów.

2. Zmniejszenie wydatków o 10 131 248,00 zł:

- a) + 300 000,00 zł – środki na wypłatę dodatku na zakup węgla/drewna/oleju opałowego
- b) + 99 000,00 zł – środki na wypłatę dodatku na zakup opału dla podmiotów wrażliwych,
- c) + 60 000,00 zł – na zakup samochodu osobowego do dowożenia uczniów do szkół specjalnych (od nowego roku zmieniają się zasady wyliczania zwrotu kosztów dowożenia uczniów przez rodziców, i koszt dowożenia jednego dziecka ze Zbójnej wyniesie ok 25 tys. rocznie – ponad 2x więcej niż na obecnych zasadach. W 2022 r. zwracamy koszty dowożenia dwójki dzieci)
- d) + 50 000,00 zł – na zakup kosiarki do poboczy,
- e) + 40 000,00 zł – na zakup artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych,
- f) + 25 000,00 zł – zwiększenie dotacji dla instytucji kultury,
- g) + 17 136,00 zł – na zadania profilaktyki przeciwalkoholowej,
- h) + 15 000,00 zł – na zakup pług do odśnieżania,
- i) + 5.000,00 zł – środki dla OSP,
- j) + 884,00 zł – dotacja dla Gminy Łomża na organizację transportu publicznego,
- k) -167 646,00 zł – na termomodernizację GOK – brak realizacji w 2022 roku,
- l) – 10 586 822,00 zł – na inwestycje z Polskiego Ładu – realizacja w 2023-2024 roku.

Wydatki będą też zwiększone o środki na zakup i dystrybucję węgla, ale na ten moment nie mamy pełnych danych do oszacowania kosztów.

3. Deficyt, przychody i rozchody nie ulegają zmianie.

ZMIANY W WIELOLETNIEJ PROGNOZIE FINANSOWEJ GMINY ZBÓJNA NA 2022 ROK

- 1. Zmiana w 2022 r. poszczególnych wartości wynikających ze zmian budżetu, tj. dochodów, wydatków.


mgr inż. Andrzej Kozłowski

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA

z dnia

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zbójna w 2023 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, Rada Gminy Zbójna uchwala, co następuje:

§ 1. Program Współpracy Gminy Zbójna w 2023 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Zbójna
z dnia

**Program współpracy Gminy Zbójna w 2023 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program współpracy Gminy Zbójna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa formę, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Zbójna z organizacjami, a także określa priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535)
- b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Zbójna w 2020 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Zbójna,
- e) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Zbójna,
- f) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Zbójna,
- g) Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy Zbójna,
- h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981),
- i) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między gminną administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

2. Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd Gminy pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej. Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

§ 4. 1. Cele szczegółowe Programu to:

- a) umacnianie społecznej świadomości i poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,

- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,
- e) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- g) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- h) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

2. Cele wymienione w ust. 1 będą realizowane poprzez równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków, a także poprzez współpracę opartą na zasadach określonych w § 5.

Rozdział 3.

Zasady współpracy i zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 7. 1. Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecanie realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

2. Wspieranie działalności organizacji realizowane jest przez Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, wyznaczonego przez Wójta Gminy, spośród pracowników Urzędu Gminy, którego zadaniem jest:

a) wspieranie procesu powstawania organizacji pozarządowych na terenie

b) udzielanie pomocy doradczej organizacjom pozarządowym w bieżącej działalności,

c) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonalnej organizacji pozarządowych.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Gminy,

b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy,

c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w roku 2023 zadaniach sfer publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu, a w których realizację mogą włączyć się inne organizacje.

4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się na podstawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych określonych w uchwale Rady Gminy poprzez:

a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

b) udostępnianie projektów uchwał na stronie internetowej Gminy,

c) umożliwienie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag,

d) organizowanie otwartych spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji.

5. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy, nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Gminy lub organizacji w celu:

a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących pożytku publicznego,

b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,

c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

6. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Rady Gminy w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

7. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).

8. Inne formy wsparcia mogą obejmować:

a) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość udostępnienia lokalu, sprzętu, środków technicznych itp.,

b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i poza finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy,

c) organizację lub współudział organów Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

d) udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznym, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,

e) wspieranie działalności organizacji poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu i środków technicznych,

f) inicjowanie działań aktywnych i integrujących organizacje pozarządowe,

- g) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych Gminy poprzez tworzenie "bazy dobrych praktyk".

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w roku 2023:

- 1) W dziedzinie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego wspierane będą zadania w zakresie:
 - a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
 - b) ochrony dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
 - c) twórczości literackiej – wydawnictw regionalnych,
 - d) upowszechniania sztuki teatralnej,
 - e) promocji kultury polskiej za granicą oraz inicjowania programów przeznaczonych dla Polonii,
 - f) wspierania międzynarodowych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych służących kultywowaniu tradycji regionalnych i narodowych,
 - g) wspierania przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.
- 2) W dziedzinie kultury fizycznej wspierane będą zadania w zakresie:
 - a) uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - b) przedsięwzięć dotyczących upowszechniania sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze masowym.
- 3) W dziedzinie turystyki wspierane będą zadania w zakresie:
 - a) promocji atrakcji turystycznych Gminy (wydawnictwa – foldery, kartki pocztowe, mapy, katalogi, albumy),
 - b) działań na rzecz informacji turystycznej w Gminie,
 - c) wydarzeń promujących walory turystyczne Gminy (konferencje, imprezy promujące poza terenem Gminy),
 - d) promocji szlaków turystycznych (pieszych, konnych, rowerowych, itp.) na Kurpiowszczyźnie,
- 4) W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia wspierane będą zadania w zakresie:
 - a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - b) realizacji lokalnych programów profilaktycznych i edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na zapobieganie tzw. schorzeniom cywilizacyjnym,
 - c) promowania idei wolontariatu na rzecz chorych i potrzebujących,
 - d) prowadzenia działań z zakresu zwalczania patologii społecznych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) realizacji programów edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na promocję zdrowia, poprawę jakości życia i aktywizację osób starszych.
- 5) W dziedzinie edukacji ekologicznej wspierane będą zadania w zakresie:
 - a) rozpowszechniania prawidłowego postępowania z odpadami (segregacja odpadów komunalnych, kompostowanie odpadów organicznych),

- b) informowania o zagrożeniach dla środowiska i zdrowia ludzi wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami (np. spalanie odpadów w piecach domowych lub porzucanie ich na dzikich wysypiskach),
- c) opracowania i druku materiałów informacyjnych np. prawidłowej gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej,
- d) promocji przedsięwzięć mających na celu zbiórke odpadów niebezpiecznych znajdujących się w strumieniu odpadów komunalnych (np. zużyte baterie, przeterminowane lekarstwa).

Rozdział 6.

Okres realizacji Programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2023 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji Programu

§ 10. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 11. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Urząd Gminy w oparciu o przepisy ustawy.

2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach powoływane są i działają na zasadach określonych w rozdziale XI Programu.

§ 12. Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale V Programu informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założeń celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

§ 13. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 14. Na wniosek organizacji, Wójt Gminy może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie i regulaminie w § 5.

Rozdział 8.

Wykoskość środków planowanych na realizację Programu

§ 15. 1. Wykoskość środków finansowych planowanych na realizację Programu w 2023 roku wynosi 50.000 zł.

2. Wykoskość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, stanowić będzie do 20% dotacji planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie i w regulaminie, o którym mowa w § 5 Programu.

§ 17. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19 a ustawy);
- 4) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu;
- 7) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego;
- 8) liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach;
- 9) liczbę projektów partnerskich realizowanych przez Gminę z organizacjami;
- 10) liczbę realizowanych umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 11) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Wójta Gminy;
- 12) liczbę zespołów, w których zasiadali przedstawiciele organizacji.

§ 18. Wójt Gminy składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 31 maja 2023 r.

§ 19. Na podstawie sprawozdania Wójta Gminy, oceny Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany zostanie Program Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok lub Wieloletni Program Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. 1. Program utworzony przez Wójta Gminy, poddany jest konsultacjom społecznym i uchwalany przez Radę Gminy.

2. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Zbójna Nr II/7/10 z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie **szczególowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu – został zamieszczony na stronie internetowej gminy www.zbojna.powiatlomzynski.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”.

4. Organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi na piśmie lub drogą elektroniczną od dnia 12 października 2022 r. do dnia 26 października 2022 r.

5. W wyniku analizy zgłoszonych uwag i propozycji została przygotowana ostateczna wersja Programu.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

w otwartych konkursach ofert

§ 21. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w poszczególnych konkursach ofert.

2. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

§ 22. 1. Od dnia 1 stycznia 2022 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy zamieszcza się zaproszenie do zgłaszania przez organizację kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.

2. Wójt lub osoba przez niego upoważniona wybiera na członków komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród zgłaszanych przez organizację kandydatów, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Wójt może zaprosić przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 23. 1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 24. 1. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

2. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Gminy.

3. Przewodniczący odczytuje listę oferentów, którzy ubiegają się o realizację zadania oraz przedstawia listę ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane przez członków komisji konkursowej.

4. Każdy Członek komisji konkursowej wypelnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert, którą następnie podpisuje.

5. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.

6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert zawartych w kartach oceny merytorycznej i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane do zatwierdzenia.

7. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

9. Podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron, podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

§ 25. 1. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

2. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na powiatowej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych. Lista podmiotów, którym przyznano dotację publikowana jest także w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Zbójna.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 26. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2024 roku Rada Gminy Zbójna uchwali Program Współpracy Gminy Zbójna z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok lub Program Wieloletni.

§ 27. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) i art. 229 pkt. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) po zapoznaniu się z opinią Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że skarga wniesiona przez Pana [REDAKTURA] na działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest bezzasadna, z przyczyn przedstawionych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Niniejszą uchwałę należy przekazać wnoszącemu skargę i Wojewodzie Podlaskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Zbójna

z dnia

Uzasadnienie

W dniu 03 października 2022 r. do Wojewody Podlaskiego wpłynęła skarga na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbójnej w sprawie beczynności organu w zakresie rozpatrzenia wniosków o dodatek osłonowy oraz dodatek węglowy.

Zgodnie z art.18b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej działania gminnych jednostek organizacyjnych jest rada gminy. Dlatego też zgodnie z art.231 Kodeksu postępowania administracyjnego Wojewoda Podlaski przekazał skargę, która wpłynęła do Rady Gminy Zbójna w dniu 10 października 2022 r. Mając powyższe na uwadze Rada Gminy Zbójna przystąpiła do rozpoznania przedmiotowej skargi. Zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Przewodniczący Rady Gminy przyjął skargę i nadał jej bieg poprzez przekazanie jej pod obrady Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Komisja dokładnie przeanalizowała zarzuty przedstawione w skardze.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 13 października 2022 r. ustaliła następujący stan faktyczny.

Mieszkaniec Gminy Zbójna w dniu 28 marca 2022 r. złożył w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnej wniosek o wypłatę dodatku osłonowego. Wnioski o wypłatę dodatku osłonowego rozpatrywane są na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1, 202, 1692). Ze względu na bardzo dużą ilość wniosków złożonych w okresie od stycznia do marca 2022 r., sprawy były rozpatrywane zgodnie z datą wpływu do Ośrodka. W procedowanej sprawie wystąpiło przekroczenie kryterium dochodowego przez składającego. Wobec powyższego GOPS w Zbójnej wystąpił w dniu 01 sierpnia 2022 r. z wnioskiem o udostępnienie danych osobowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. W następstwie otrzymanych danych, ponownie w dniu 19 sierpnia 2022 r. wystąpiono do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o dodatkowe materiały do prowadzonego postępowania. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, udzielił odpowiedzi, która wpłynęła do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w dniu 29 sierpnia 2022 r. Organ niezwłocznie tj. w dniu 30 sierpnia 2022 r. przyznał dodatek osłonowy. Zgodnie z przepisami ustawy o dodatku osłonowym, organ w przypadku gdy nie jest podany adres e-mail, nie wysłał informacji o przyznaniu dodatku. W dniu 23 września 2022 r. podczas wizyty w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, skarżący został poinformowany, że jego wniosek jest rozpatrzony a świadczenie zostanie wypłacone niezwłocznie po otrzymaniu dotacji celowej od Wojewody Podlaskiego.

W sprawie załatwienia sprawy dodatku węglowego, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ustaliła następujący stan faktyczny. W dniu 22 sierpnia 2022 r. złożony został przez skarżącego wniosek o wypłatę dodatku węglowego. W dniu 20 września 2022 r. został on pozytywnie rozpatrzony przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbójnej, świadczenie natomiast wypłacono w dniu 28 września 2022 r.

Zgodnie z wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 13 lipca 2017 r. sygn. akt IV SAB/GI 127/17

„Celem skargi na beczynność organu administracji jest natomiast zwalczanie braku działania (zwłoki) w załatwianiu sprawy administracyjnej. W doktrynie oraz orzecznictwie powszechnie przyjmuje się, że o beczynności organu administracji możemy mówić wówczas, gdy w prawnie ustalonym terminie organ ten nie podejmuje żadnych czynności w sprawie lub wprawdzie prowadząc postępowanie, mimo istnienia ustawowego obowiązku, nie kończy go wydaniem w terminie decyzji, postanowienia lub innego aktu, czy też nie podejmuje innej stosownej czynności.(...) Skarga na beczynność organu ma bowiem na celu przede wszystkim wymuszenie na organie administracji załatwienia sprawy.”

Jak wykazano wyżej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbójnej nie dopuścił się w swoich działaniach zarzucanych mu nieprawidłowości.

Mając powyższe na uwadze Rada Gminy podziela pogląd wyrażony przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji i uznaje skargę na działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnej za bezzasadną.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA

z dnia

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1452, 1512) Rada Gminy Zbójna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Zbójna:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 1,00 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – 5,79 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym:
 - zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,61 zł od 1 m² powierzchni,
 - pozostałych nie wymienionych w § 1, pkt 1 niniejszej uchwały – 0,45 zł od 1 m² powierzchni,
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 3,81 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 26,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 13,47 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 5,87 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym:
 - zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 9,71 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - położonych na terenach określonych w planie zagospodarowania przestrzennego jako tereny rekreacyjno-wypoczynkowe – 9,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - pozostałych nie wymienionych w § 1, pkt 2 niniejszej uchwały – 5,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała nr IX/58/19 Rady Gminy Zbójna z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452)¹⁾ Rada Gminy Zbójna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki roczne podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Zbójna:

- 1) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 200,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 250,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 300,00 zł;
- 2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	0,00	146,51
13	14	146,51	404,88
14	15	404,88	570,39
15		570,39	1290,78
Trzy osie			
12	17	146,51	254,84
17	19	254,84	522,74
19	21	522,74	678,75
21	23	678,75	1045,46
23	25	1045,46	1625,35
25		1045,46	1625,35

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12. 1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Cztery osie i więcej			
12	25	678,75	688,28
25	27	688,28	1074,04
27	29	1074,04	1705,12
29	31	1705,12	2529,10
31		1705,12	2529,10

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 300,00 zł;

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszania:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)				Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż		mniej niż		3	4
Dwie osie		Trzy osie i więcej			
12	18	18	0,00	39,32	
18	25	25	273,92	495,37	
25	31	31	577,53	947,85	
31			1456,27	1998,03	
12	40	40	1284,82	1776,57	
40			1776,57	2627,92	

5) od przyczepy lub naczepy, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych łącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 200,00 zł;

6) od przyczepy lub naczepy, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych łącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszania:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)				Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż		mniej niż		3	4
nie mniej niż		mniej niż		os jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszania osi jezdnych

Jedna oś			
12	18	0,00	26,25
18	25	183,40	329,86
25		329,86	578,72
Dwie osie			
12	28	216,76	319,16
28	33	632,30	876,40
33	38	876,40	1331,25
38		1184,79	1752,77
Trzy osie i więcej			
12	38	697,80	971,63
38		971,63	1320,54

7) od autobusu, o którym mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- a) mniejszej niż 22 miejsca – 300,00 zł,
- b) równej lub większej niż 22 miejsca – 500,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/59/19 Rady Gminy Zbójna z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA

z dnia

w sprawie utworzenia związku powiatowo-gminnego pod nazwą
Związek Powiatowo-Gminny „Łomżyńskie Forum Samorządowe”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 72 a ust. 1 i art. 65 ust. 2 w związku z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powiat Łomżyński wraz z:

- 1) Gminą Czyżew;
- 2) Miastem Grajewo;
- 3) Gminą Jedwabne;
- 4) Gminą Kolno;
- 5) Gminą Łomża;
- 6) Gminą Nowogród;
- 7) Gminą Rutki;
- 8) Gminą Sokoły;
- 9) Gminą Stawiski;
- 10) Gminą Śniadowo;
- 11) Gminą Turośl;
- 12) Gminą Tykocin;
- 13) Gminą Wizna;
- 14) Gminą Wysokie Mazowieckie;
- 15) Miastem Wysokie Mazowieckie;
- 16) Gminą Zambrów;
- 17) Gminą Zbójna; tworzy Związek Powiatowo-Gminny "Łomżyńskie Forum Samorządowe", zwany dalej Związkiem.

§ 2. Zadania Związku oraz jego szczegółową organizację i zasady funkcjonowania określi statut w brzmieniu przyjętym odrębną uchwałą, uzgodniony z Wojewodą Podlaskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, powiaty mogą tworzyć związki z gminami, tworząc związek powiatowo-gminny. Utworzenie takiego związku wymaga podjęcia stosownych uchwał przez rady gmin i powiatu.

Formuła związku powiatowo – gminnego daje większe możliwości w zakresie realizacji zadania publicznego, w tym także pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych.

Prawa i obowiązki powiatów i gmin uczestniczących w związku, związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Związek ma osobowość prawną. Zasady funkcjonowania związku zostaną określone w statucie, który musi zostać przyjęty przez wszystkie rady gmin i powiatów, przed jego rejestracją.

Utworzenie przez powiat i gminy związku w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych wymaga podjęcia stosownych uchwał.

Niniejszy Związek będzie działał na podstawie składek, której wysokość corocznie ustalać będzie, w ramach odrębnej uchwały, właściwy organ Związku.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia

**w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego
„Łomżyńskie Forum Samorządowe”**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 67 ust. 1 w związku z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) po uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Łomżyńskie Forum Samorządowe” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Zbójna
z dnia

STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO „ŁOMŻYŃSKIE FORUM SAMORZĄDOWE”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą Związek Powiatowo – Gminny „Łomżyńskie Forum Samorządowe”, zwany dalej „*Związkiem*”.

§ 2. Członkami związku są:

- 1) Gmina Czyżew,
- 2) Miasto Grajewo,
- 3) Gmina Jedwabne,
- 4) Gmina Kolno,
- 5) Gmina Łomża,
- 6) Powiat Łomżyński,
- 7) Gmina Nowogród,
- 8) Gmina Rutki,
- 9) Gmina Sokoły,
- 10) Gmina Stawiski,
- 11) Gmina Śniadowo,
- 12) Gmina Turośl,
- 13) Gmina Tykocin,
- 14) Gmina Wizna,
- 15) Gmina Wysokie Mazowieckie,
- 16) Miasto Wysokie Mazowieckie,
- 17) Gmina Zambrów,
- 18) Gmina Zbójna.

§ 3. Siedzibą Związku jest miasto Łomża.

§ 4. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5. Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

Rozdział 2. Zadania związku

§ 6. 1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów Członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w zakresie:

- 1) modernizacji i budowy infrastruktury drogowej;
- 2) budowy i modernizacji infrastruktury społecznej;

- 3) rozwoju gospodarki i turystyki, w tym tworzenie wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region, promocji regionu;
- 4) ochrony środowiska oraz podejmowania działań proekologicznych;
- 5) rozwoju kultury i tradycji regionalnych, ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 6) wspierania rozwoju lokalnej przedsiębiorczości;
- 7) cyfryzacji usług publicznych i komunalnych;
- 8) modernizacji lub budowy infrastruktury wodno – kanalizacyjnej.

2. Przekazywanie zadań własnych Członków Związku następuje tylko w zakresie danego projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości.

Rozdział 3. **Organy związku, struktura, zakres i tryb działania**

§ 7. 1. Organami Związku są:

- 1) zgromadzenie związku, zwane dalej „**Zgromadzeniem**”;
- 2) zarząd związku, zwany dalej „**Zarządem**”.

2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

§ 8. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi dwóch reprezentantów powiatów, dwóch reprezentantów miast i dwóch reprezentantów gmin, w tym Starosta, Burmistrz i Wójt albo osoby przez nich upoważnione.

2. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.

3. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gminy i powiatu, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gminy i powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.

5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych oraz przewodniczy jego obradom Starosta Powiatu Łomżyńskiego.

6. Reprezentanci Członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.

7. Wystąpienie Członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

§ 9. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

2. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji zadania przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10. Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym prezesa oraz wiceprezesa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;

- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 5) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powołanie na wniosek przewodniczącego zarządu skarbnika związku;
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat;
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną;
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku;
- 13) dokonywanie zmian w Statucie związku;
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w związku oraz likwidacji związku;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
- 17) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej;
- 18) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów;
- 19) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym;
- 20) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie.

§ 11. 1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący zgromadzenia zawiadamiając członków zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.

3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków zgromadzenia, w terminie 3 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad i projekty stosownych uchwał.

4. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Powiatu Łomżyńskiego i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego zgromadzenia.

§ 12. 1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

3. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 lub innym wirusem Zgromadzenie Związku może zwoływać i odbywać posiedzenia, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

§ 13. 1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

§ 14. 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15. Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro związku.

§ 16. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia biuro związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom zgromadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie określonym w §11 ust. 3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad;
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez zgromadzenie protokoły z obrad zgromadzenia przechowywane są w biurze związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

§ 17. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie członków zgromadzenia, a także każdemu członkowi zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków zgromadzenia lub przez członka zgromadzenia również opinii zarządu.

4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia zgromadzenia.

§ 18. 1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

§ 19. 1. Prezes Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 20. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób, którą tworzą członkowie zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia oraz członków zarządu.

2. Komisja wybiera przewodniczącego komisji ze swojego grona.

3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

§ 21. Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu związku;
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

§ 22. 1. Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23. 1. Zarząd jest organem wykonawczym związku.

2. Zarząd składa się z 10 członków, w tym z prezesa oraz wiceprezesa.

3. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.

4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji zgodnie z §8 ust. 3.

5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 24. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 25. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,

- 2) gospodarowanie mieniem związku w sprawach zwykłego zarządu,
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku,
- 6) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 7) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku,
- 9) zatrudnienie dyrektora biura związku.

§ 26. Do kompetencji prezesa zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem §28 ust. 4;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 27. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa prezes zarządu, w przypadku jego nieobecności wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata skarbnika związku.

§ 28. 1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.

2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu jako osoba wchodząca w skład zarządu powołana spoza członków zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji prezesa zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.

5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze zgromadzeniem związku.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku

§ 29. 1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gminy tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez Członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszcających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Dochodami Związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie;

- 2) wpłaty członkowskie;
- 3) dochody z majątku;
- 4) dotacje celowe;
- 5) spadki, zapisy i darowizny;
- 6) inne dochody.

6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30. 1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.

2. Z obiektów i urządzeń Związku Członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.

3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określone corocznie przez Zgromadzenie.

§ 31. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5.

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 32. 1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:

- 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;
- 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
- 3) innych kosztów, w tym inwestycji;
- 4) strat.

2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku.

3. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki;
- 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości $\frac{3}{4}$ składki.

4. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności związku określi zgromadzenie związku odrębną uchwałą, uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.

5. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie Członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem, a Członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.

6. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona indywidualnie przez zgromadzenie związku.

7. Opłaty na poczet kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia związku.

8. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, Członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwałą, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.

9. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Członków Związku, decyduje Zgromadzenie związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.

10. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

Rozdział 6.

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 33. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia statutu związku.

3. Przyjęcie nowego Członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.

4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:

1) dobrowolnego wystąpienia ze związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;

2) wykluczenia ze związku z tytułu:

a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,

b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.

5. O wykluczeniu Członka ze związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

6. Dobrowolne wystąpienie Członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 34. 1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.

2. Wystąpienie ze związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 35. 1. W przypadku ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.

4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

Rozdział 7.

Likwidacja związku.

§ 36. 1. Likwidacja Związku następuje na podstawie zgodnych uchwał organów uchwałodawczych Członków Związku oraz uchwały Zgromadzenia o postawieniu związku w stan likwidacji podjętej większością kwalifikowaną 3/5 głosów – ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

2. Likwidacja Związku następuje w przypadku zmniejszenia liczby Członków do jednego Członka lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez wszystkie rady gmin i powiatu w formie uchwały.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku, Zarząd Związku podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.

4. Zarząd Związku sporządza protokół otwarcia likwidacji podlegający zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Związku oraz po uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej.

5. Likwidacja obejmuje ustalenie:

1) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat członkowskich;

2) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną, a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;

3) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.

6. Zarząd Związku podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat z tytułu członkostwa.

7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne, wniesione przez Członka Związku, podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związanymi bezpośrednio ze zwracanym mieniem, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.

8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.

9. Przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd Związku zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.

11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd Związku informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.

2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.

§ 38. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 528,583).

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA

z dnia

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków
jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249) uchwal się co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w Gminie Zbójna określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr II/10/10 Rady Gminy Zbójna z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Zbójna

z dnia

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Gmina Zbójna podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzy Zespół Interdyscyplinarny.

2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowania na problem.

3. Zespół Interdyscyplinarny funkcjonuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021r. poz. 1249 ze zm.).

4. Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Zbójna.

§ 2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 3a, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zbójna.

3. Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:

- a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
- b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu

4. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.

5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

6. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych poza posiedzeniami Zespołu.

7. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11, 11a, 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

8. W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.

9. Skład grupy roboczej jest ustalany przez Przewodniczącego Zespołu po uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Zbójna a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
- b) zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
- d) tworzy grupy robocze z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

5. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

8. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.

9. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

10. Organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac Zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Prac Zespołu.

11. Obsługę organizacyjno techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbójnej

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA

z dnia

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu przyznawania, wypłacania i określania wysokości dodatku dla podmiotów wrażliwych z tytułu wykorzystania niektórych źródeł ciepła

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079, 1561) oraz art. 26 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967), Rada Gminy Zbójna uchwala co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu przyznawania, wypłacania i określania wysokości dodatku dla podmiotów wrażliwych z tytułu wykorzystania niektórych źródeł ciepła, w tym wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw przewiduje dodatek dla niektórych podmiotów niebędących gospodarstwami domowymi, zwanymi dalej podmiotami wrażliwymi, z tytułu wykorzystania niektórych źródeł ciepła.

Do podmiotów wrażliwych ustawa zalicza między innymi: podmioty udzielające świadczeń opieki zdrowotnej, jednostki organizacyjne pomocy społecznej, jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, podmioty systemu oświaty, podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego, podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce, kościoły, podmioty prowadzące działalność kulturalną, ochotnicze straże pożarne, placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, warsztaty terapii zajęciowej, organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne.

Z uwagi na to, że art. 26 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw nie przewiduje delegacji do upoważnienia kierownika jednostki do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu przyznawania, wypłacania i określania wysokości dodatku dla podmiotów wrażliwych, proponuje się upoważnić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnej do przyznawania, wypłacania i określania wysokości przedmiotowego dodatku dla podmiotów wrażliwych, w tym wydawania decyzji administracyjnych.

Upoważnienie takie może nastąpić w oparciu o uchwałę rady gminy wydaną na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Podjęcie przedmiotowej uchwały pozwoli na realizację nowego zadania przez upoważnioną do tego celu jednostkę organizacyjną, która również realizuje zadanie dotyczące ustalania prawa do dodatku węglowego, co pozwoli na bezpośrednią weryfikację składanych wniosków, gdyż dodatek dla podmiotów wrażliwych nie może być przyznany podmiotowi, który skorzystał już z dodatku węglowego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym oraz nie składał wniosku o wypłatę tego dodatku.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA

z dnia

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli w Gminie Zbójna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079, 1561) i art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania nauczycieli w Gminie Zbójna, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr IX/61/19 Rady Gminy Zbójna z dnia 17 grudnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 6212) wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale 4 Dodatek Funkcyjny § 12 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„a) mentorowi/opiekunowi stażu – w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty ”;

2) w Rozdziale 4 Dodatek Funkcyjny § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
"Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków mentora/ opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia ww. uchwały wynika z art. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy Karty Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730), która wprowadziła w art. 9ca ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730) od dnia 1 września 2022 roku funkcję mentora zamiast dotychczasowego opiekuna stażu. Z uwagi na to że stanowisko opiekuna stażu pozostaje do 31 sierpnia 2027 roku do regulaminu wynagradzania nauczycieli w Gminie Zbójna dodaje się stanowisko mentora. Projekt uchwały został uzgodniony ze związkami zawodowymi. Biorąc powyższe pod uwagę należy obowiązujący regulamin wynagradzania nauczycieli w Gminie Zbójna dostosować do obowiązujących przepisów prawa. Niniejsza uchwała stanowi akt prawa miejscowego. Z uwagi na konieczność potrzeby określenia od 1 września 2022 roku wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję mentora, zachodzą przesłanki uzasadniające nadanie aktowi wstecznej mocy obowiązywania. Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbójna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. b, c i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, poz. 1116, 1700 i 1730), po zasięgnięciu opinii związków zawodowych Rada Gminy Zbójna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli zatrudnionych w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zbójna w wymiarze:
1) na stanowisku pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego - 22 godz.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/27/18 Rady Gminy Zbójna z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbójna (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r., poz. 3456).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

Uzasadnienie

Konieczność podjęcia uchwały wynika z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116), która wprowadza zmiany od 1 września 2022 roku w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730) w zakresie utworzenia stanowiska oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagoga specjalnego w szkołach i placówkach. Zgodnie z art. 91d pkt 1 Karty Nauczyciela Rada Gminy jest zobowiązana określić tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć m.in. dla: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego i doradcy zawodowego, z tym że wymiar ten nie może przekraczać 22 godziny. Obecnie obowiązująca Uchwała Nr XXIV/27/18 Rady Gminy Zbójna z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbójna (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r., poz. 3456) nie uwzględnia wszystkich wymienionych w ustawie stanowisk, wobec powyższego należy dostosować ją do obowiązujących przepisów prawa, poprzez uchylene i podjęcie nowej uchwały. Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez związki zawodowe. Niniejsza uchwała stanowi akt prawa miejscowego. Z uwagi na określony w ustawie obowiązek określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagoga specjalnego od dnia 1 września 2022 r., zachodzą przesłanki uzasadniające nadanie aktowi wstecznej mocy obowiązywania. Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA

z dnia

w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty

Na podstawie art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 3, ust. 4a, art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549, 1768) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określonej w art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki takiej opłaty określonej w § 2.

§ 2. Stawka takiej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które są zbierane w sposób selektywny wynosi 30,00 zł.

§ 3. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, ustala się podwyższoną stawkę takiej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 80,00 zł za każdy miesiąc niewypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.

§ 4. Ustala się zwolnienie z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy zagospodarowują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych w wysokości 5,00 zł od jednego mieszkańca.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XV/105/20 Rady Gminy Zbójna z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 5580).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

