

Klub Radnych Rady Gminy Zbójna

Moderator

**Projekt uchwały**

**w sprawie zmian w budżecie Gminy Zbójna na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2020r. poz 713, 1378, Dz.U. z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 217, art. 235, art. 237, art. 237, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2021r. poz. 305) Rada Gminy Zbójna uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w budżecie Gminy, polegających na zabezpieczeniu środków w planie wydatków w wysokości 260 000 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

1. *Serafin Andrzej*
2. *Roman Ciolek*
3. *Chruściel Andrzej*



## ZMIANY W BUDŻECIE GMINY ZBÓJNA NA 2021 ROK:

### 1. Zmiany dochodów:

- a) + 13 318,00 zł – z tyt. podatku od czynności cywilnoprawnych,
- b) + 8 890,00 zł – z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na utrzymanie punktu informacyjnego i transport na szczepienia,
- c) + 1 091,00 zł – z tytułu wynajmu autokarów szkolnych na wyjazdy w ramach Wakacji z GOK-iem,
- d) + 809,00 zł – odsetki i koszty upomnień od nieterminowo płaconych należności,
- e) + 806,00 zł – dochody związane z wynajmem lokali,
- f) + 560,00 zł – opłata za odbycie stażu przez uczniów,
- g) + 422,00 zł – zwroty niewykorzystanych zaliczek wpłaconych do sądu,
- h) + 364,00 zł – z tytułu refundacji kosztów remontu Centrum Kultury Kurpiowskiej,
- i) + 292,00 zł – z tytułu opłaty skarbowej

### 2. Zmiany wydatków:

- a) + 15 000,00 zł – środki na zakup paliwa do autobusów szkolnych,
- b) + 8 890,00 zł – środki na utrzymanie punktu informacyjnego i transport na szczepienia (z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19),
- c) + 5 000,00 zł – środki na zakup materiałów do remontu budynków gospodarczych przy UG,
- d) + 5 045,00 zł – zwiększenie planu na zakup materiałów i usług,
- e) + 1 000,00 zł – środki na szkolenie,
- f) + 217,00 zł – środki na zakup wyposażenia do budynku Centrum Kultury Kurpiowskiej,
- g) - 6 500,00 zł – środki na dożywianie uczniów (na podstawie zawartego porozumienia)
- h) - 2 100,00 zł – środki na diety dla sołtysów (w związku z niewypełnianiem mandatu sołtysa w jednym z sołectw),
- i) 10 000,00 zł – uszczegółowienie przeznaczenia dotacja dla organizacji pozarządowych –dotacja dla Stowarzyszenia Żyj z Kulturą na budowę altany w Rudzie Osowieckiej i w Poredach,

#### Uchwała w sprawie zakupu samochodu pożarniczego do OSP Osowiec:

- a) -130 000,00 zł – zmniejszenie środków na zakup autobusu szkolnego,
- b) + 130 000,00 zł – środki na zakup samochodu pożarniczego

### 3. Przychody i rozchody oraz deficyt nie ulegają zmianie

## ZMIANY W WIELOLETNIEJ PROGNOZIE FINANSOWEJ GMINY ZBÓJNA NA 2021 ROK

- 1. Zmiana w 2021 r. poszczególnych wartości wynikających ze zmian budżetu, tj. dochodów i wydatków.

Skarbnik Gminy  
  
mgr Izabela Popielarczyk



**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Zbójnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Zbójnej stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXI/116/12 Rady Gminy Zbójna z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Zbójnej (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 1841), § 5.1. otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 2 i posiada osobowość prawną”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**



**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie zmian w Statucie Gminnej Biblioteki w Zbójnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminnej Biblioteki w Zbójnej stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXI/117/13 Rady Gminy Zbójna z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki w Zbójnej (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 1842), § 5.1. otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora dnia 20 marca 1985 r. pod numerem 1 i posiada osobowość prawną.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**





**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku skargi Prokuratora Rejonowego w Łomży wraz z odpowiedzią na skargę**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 54 § 1 i § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325, z 2020 r. poz. 2299, 2320, z 2021 r. poz. 54, 159) Rada Gminy Zbójna uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazać do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku skargę Prokuratora Rejonowego w Łomży dotyczącą zaskarżenia uchwały Nr XIII/91/20 Rady Gminy Zbójna z dnia 22 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbójna z odpowiedzią na skargę.

§ 2. Treść odpowiedzi na skargę, o której mowa w § 1, zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Zbójna

z dnia .....

**Wojewódzki Sąd Administracyjny**

**w Białymstoku**

**15-950 Białystok,**

**ul. H. Sienkiewicza 84**

**Skarżący: Prokurator Rejonowy**

**w Łomży**

**18-400 Łomża,**

**ul. Szosa Zambrowska 1/27**

**Organ: Rada Gminy Zbójna**

**18-416 Zbójna,**

**ul. Łomżyńska 64**

### **Odpowiedź na skargę**

Zgodnie z art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325, z 2020 r. poz. 2299, 2320, z 2021 r. poz. 54, 159) Rada Gminy Zbójna przekazuje skargę Prokuratora Rejonowego w Łomży z dnia 29 lipca 2021 r. na uchwałę Nr XIII/91/20 Rady Gminy Zbójna z dnia 22 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbójna i uznaje zarzuty podniesione w skardze za zasadne. Uznaje także, że stwierdzone działania miały miejsce z rażącym naruszeniem prawa.

Jednocześnie informuje się, że Rada Gminy Zbójna na sesji Rady Gminy Zbójna w dniu 31 sierpnia 2021 r. przedłożyła projekt uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbójna, w którym eliminuje się wszystkie zaskarżone przepisy i wprowadza się zapis o utracie mocy obowiązującej zaskarżonej uchwały w całości z dniem wejścia w życie nowego Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Zbójna.

**UCHWAŁA Nr \_\_\_\_\_**  
**RADY GMINY ZBÓJNA**  
**z dnia \_\_\_\_\_**

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Zbójna na lata 2021 – 2027 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji**

Działając na podstawie art. 10e ust. 1 i art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057), Rada Gminy Zbójna uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Przystępuje się do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Zbójna na lata 2021 – 2027.

**§ 2.**

Określa się szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Zbójna na lata 2021 – 2027, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Zbójna na lata 2021 – 2027**

§ 1. Określa się następujący tryb opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Zbójna na lata 2021 – 2027 zwanej dalej Strategią:

1. opracowanie Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy;
2. przeprowadzenie warsztatów strategicznych z interesariuszami w celu określenia misji, wizji, celów i działań strategicznych;
3. przygotowanie projektu Strategii zgodnie z art. 10e ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.);
4. przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu Strategii, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057) w trybie, o którym mowa w § 2, zwanych dalej konsultacjami;
5. zebranie uwag, które wpłynęły w toku konsultacji, ich analiza oraz przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057) oraz zamieszczenie tego sprawozdania na stronie internetowej gminy;
6. opracowanie projektu Strategii uwzględniającego wyniki konsultacji i przedłożenie Zarządowi Województwa Podlaskiego w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie, określonych w strategii rozwoju województwa;
7. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
8. opracowanie ostatecznego projektu Strategii oraz przyjęcie dokumentu w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 2. Konsultacje dotyczące projektu Strategii, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057) będą przebiegać w następującym trybie:

1. ogłoszenie o konsultacjach na stronie internetowej Gminy Zbójna, o terminie i sposobie przekazywania uwag do projektu Strategii;
2. udostępnienie projektu Strategii w wersji elektronicznej poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej wraz z formularzem zgłaszania uwag, opinii i wniosków;
3. zebranie opinii dotyczących projektu Strategii od przedstawicieli sąsiednich gmin, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych, od dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Konsultacje z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie zostaną przeprowadzone w formie pisemnej poprzez przekazanie projektu Strategii wraz z formularzem zgłaszania uwag, opinii i wniosków.

§ 3. Określa się następujący harmonogram opracowania projektu Strategii:

<b>Czynność</b>	<b>Planowany termin</b>
Opracowanie Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy, w tym przeprowadzenie badań ankietowych	Wrzesień 2021
Przeprowadzenie warsztatów strategicznych z interesariuszami w celu określenia misji, wizji, celów i działań strategicznych	Wrzesień 2021
Przygotowanie projektu Strategii	Wrzesień 2021

Czynność	Planowany termin
Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu Strategii, w tym zebranie opinii mieszkańców, od przedstawicieli sąsiednich gmin, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych, od dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie	Październik – listopad 2021
Zebranie uwag, które wpłynęły w toku konsultacji, ich analiza oraz przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji	Listopad 2021
Opracowanie projektu Strategii uwzględniającego wyniki konsultacji i przedłożenie Zarządowi Województwa Podlaskiego w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie, określonych w strategii rozwoju województwa	Listopad – grudzień 2021
Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii	Listopad – grudzień 2021
Opracowanie ostatecznego projektu Strategii oraz przyjęcie dokumentu w drodze uchwały Rady Gminy	Styczeń 2022

Wskazany harmonogram ma charakter ramowy a wskazanie powyżej terminy realizacji poszczególnych zadań są orientacyjne ze względu na trudny do przewidzenia rozwój sytuacji w związku z pandemią COVID-19.



Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie wystąpienia ze Związku Gmin "Pisa-Narew"**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 12 oraz art. 64 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz § 42 ust. 1 i Statutu Związku Gmin „Pisa-Narew” z dnia 12 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego z 2010 r. poz. 2089 z 2017 r. poz. 3325, z 2020 r. poz. 1866) Rada Gminy Zbójna uchwala co następuje:

§ 1. Gmina Zbójna występuje ze Związku Gmin „Pisa-Narew” z dniem 31 grudnia 2021 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**





**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbójna**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łomży uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbójna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/91/20 Rady Gminy Zbójna z dnia 22 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbójna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Zbójna  
z dnia .....

**REGULAMIN  
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY ZBÓJNA**

**Rozdział 1.**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zbójna**

**§ 1.** Gmina obowiązana jest do:

- 1) zapobiegania zanieczyszczeniu ulic, chodników, placów i terenów otwartych;
- 2) utrzymania czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych;
- 3) wywozu nieczystości zbieranych w koszach ulicznych.

**§ 2.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:

- 1) mycia na utwardzonych częściach nieruchomości;
- 2) mycia przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji lub zbiornika bezodpływowego.

**§ 3.** Doraźne naprawy pojazdów związane z ich bieżącą eksploatacją dopuszczalne są na nieruchomości poza warsztatami przeznaczonymi do tego rodzaju napraw, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia środowiska oraz nie będą stwarzać uciążliwości współużytkownikom nieruchomości, na której odbywa się naprawa, jak również użytkownikom nieruchomości sąsiednich.

**§ 4.** Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników uprzątają błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów). Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak aby mogły je sprzątnąć służby utrzymujące jezdnię w odpowiednim stanie czystości.

**§ 5.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są gromadzić odpady w przeznaczonych do tego pojemnikach, w tym także w przypadku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej – w workach i kompostownikach.

**§ 6.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i umieszczania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych do pojemników i worków, według ich przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 2.

**§ 7. 1.** Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmuje następujące frakcje odpadów:

- 1) papier, tektura (makulatura, karton);
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) popiół i żużel z palenisk domowych;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 15) odpadów tekstyliów i odzieży;
- 16) odpady niebezpieczne;

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić od chwili ich powstania.

3. Odpady określone w ust. 1 pkt 1-7 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych nieselektywnie. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale 3.

4. Odpady określone w ust. 1 pkt 8-16 odbierane są w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w czasie zorganizowanych akcji zbierania wyodrębnionych rodzajów odpadów.

5. Odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszkańcy będą dostarczać własnym transportem i na własny koszt.

6. W PSZOK odpady, o których mowa w ust. 4 dostarczone z nieruchomości, których właściciele wnoszą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmowane są nieodpłatnie.

**§ 8.** Określa się wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi:

- 1) kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się w gotowych kompostownikach ogrodowych, w drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej zapewniającej dostęp powietrza, lub w pryzmie, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwami;
- 2) kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach należy prowadzić w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko.

## **Rozdział 2.**

**Rodzaj i minimalna pojemność pojemników i worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów**

**§ 9. 1.** W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości stosuje się:

- 1) pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego z kółkami o pojemności od 120 litrów do 1100 litrów;
- 2) worki 120 litrowe wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka.

**§ 10.** W miejscach użytku publicznego (w szczególności chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych o minimalnej pojemności 10 l.

**§ 11. 1.** Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej urządzenia o pojemności 120 litrów na jedno gospodarstwo domowe liczące do 5 osób. Dla gospodarstw domowych liczących powyżej 5 osób dopuszcza się pojemnik o pojemności 240 litrów lub 2 pojemniki 120 litrowe;
- 2) w budynkach mieszkalnych wielolokalowych urządzenia o pojemności 120 litrów na jedno gospodarstwo domowe;

- 3) dla szkół wszelkiego typu, przedszkoli oraz placówek leczniczych urządzenie o pojemności 1100 litrów na każdych 220 uczniów, pacjentów i pracowników lub o pojemności 240 litrów na każdych 48 uczniów, pacjentów i pracowników;
- 4) dla lokali handlowych i gastronomicznych, co najmniej jeden pojemnik 120 litrowy na lokal, z tym, że dla lokali gastronomicznych powinien przypadać pojemnik o objętości 120 litrów na każdych 6 miejsc konsumpcyjnych;
- 5) przy lokalach handlowych, jeśli prowadzona jest działalność spożywcza i przy lokalach gastronomicznych należy dodatkowo, na zewnątrz lokalu ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 120 litrowy na każdych 10 pracowników, ale co najmniej jeden pojemnik 120 litrowy na zakład.

2. Odpady komunalne, które są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w odpowiadających obowiązującym normom pojemnikach lub w workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, uwzględniając następujące parametry:

- 1) niebieskie z napisem „Papier” z przeznaczeniem na papier i tekturę;
- 2) zielone z napisem „Szkło kolorowe” z przeznaczeniem na szkło kolorowe;
- 3) białe z napisem „Szkło bezbarwne” z przeznaczeniem na szkło bezbarwne;
- 4) żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania metalowe i opakowania wielomateriałowe;
- 5) brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone;
- 6) szare z napisem „Popiół” z przeznaczeniem na popiół i żużel z palenisk domowych.

§ 12. 1. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, aby korzystanie z nich nie stanowiło zagrożenia dla zdrowia ich użytkowników.

3. Kosze uliczne, o których mowa § 10 należy utrzymywać w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 13. Właściciele nieruchomości obowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dostęp przez pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 14. Określa się następującą częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

- 1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych w miesiącach od stycznia do marca i od listopada do grudnia - raz w miesiącu;
- 2) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych w miesiącach od kwietnia do października - raz na dwa tygodnie;
- 3) z budynków wielolokalowych w miesiącach od kwietnia do października - raz na tydzień.

§ 15. 1. Segregowane odpady komunalne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - 7 odbierane będą z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, z obiektów użyteczności publicznej, punktów handlowych i usługowych z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu.

2. Segregowane odpady komunalne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 11-13 z nieruchomości wszystkich typów zabudowy, z obiektów użyteczności publicznej, punktów handlowych i usługowych odbierane będą z częstotliwością co najmniej dwa razy w roku.

§ 16. W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej odpady wymienione w § 7 ust. 1 pkt 11-13 należy wystawić w terminie określonym w harmonogramie, w miejscu, w którym nie będą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa osób trzecich, a jednocześnie umożliwiającym ich sprawny odbiór.

§ 17. Odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w kontenerach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, udostępnionych przez jednostkę wywozową, ustawionych w miejscu nieutrudniającym możliwości korzystania z nieruchomości i umożliwiającym dojazd pojazdu jednostki wywozowej.

§ 18. W zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej bioodpady oraz inne odpady ulegające biodegradacji można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu pod warunkiem, że nie będzie to powodować uciążliwości dla sąsiadów.

§ 19. W przypadku prowadzenia przydomowego kompostownika oraz właściwego selektywnego gromadzenia w nim bioodpadów, właściciel jest zwolniony z obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki do ich zbierania.

§ 20. Właściciele nieruchomości, będący osobami fizycznymi, budynków mieszkalnych jednorodzinnych, którzy wskazali w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi posiadanie przydomowego kompostownika, nie są objęci selektywną zbiórką bioodpadów z miejsc ich wytwarzania.

§ 21. W przypadku prowadzenia przydomowego kompostownika lub rezygnacji z prowadzenia przydomowego kompostownika właściciel nieruchomości budynku mieszkalnego jednorodzinnego, powinien złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana dotychczasowego sposobu zagospodarowania bioodpadów.

§ 22. Miejsca i terminy zbierania odpadów udostępnione są do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej ([www.zbojna.powiatlomzynski.pl](http://www.zbojna.powiatlomzynski.pl)).

§ 23. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

2. Obowiązki w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych wykonywane są przez właścicieli nieruchomości za pośrednictwem przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.**

§ 24. Tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.

§ 25. Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§ 26. Powstające w gospodarstwach domowych bioodpady powinny być w pierwszej kolejności wykorzystane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej.

§ 27. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

#### **Rozdział 5.**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 28. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.



2. Trzymający zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

3. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) sprzątanie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku.

## **Rozdział 6.**

### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 29. Do obowiązków właścicieli nieruchomości utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej należą:

- 1) zabezpieczenie pomieszczenia przeznaczonego do chowu zwierząt gospodarskich w należyтым stanie sanitarno – technicznym;
- 2) zabezpieczenie nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierząt gospodarskich;
- 3) utrzymywanie zwierząt gospodarskich w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich;
- 4) natychmiastowe usuwanie odchodów zwierzęcych, ściółki, karmy z terenów użyteczności publicznej;
- 5) niedopuszczanie do zanieczyszczenia terenu nieruchomości;
- 6) zapewnienie przechowywania odchodów zwierzęcych płynnych (gnojówka, gnojowica) w zbiornikach zamkniętych, obornik zaś należy magazynować na specjalnej nieprzepuszczalnej płycie zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 30. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach zajętych pod budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, ogrody działkowe.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane przez właścicieli gospodarstw rolnych, wówczas, gdy na nieruchomości znajduje się siedziba gospodarstwa rolnego.

## **Rozdział 7.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.**

§ 31. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary terenów przemysłowo-gospodarczych.

2. Deratyzację należy przeprowadzać co najmniej raz w roku, w okresie od 1 do 31 października. Dodatkowo po każdorazowym wystąpieniu populacji gryzoni na terenie nieruchomości.