

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 101/20 Wójta Gminy Zbójna
z dnia 4 grudnia 2020 roku

OPIS STANOWISKA PRACY I WYMOGÓW KWALIFIKACYJNYCH

Nazwa stanowiska pracy:	stanowisko do spraw rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa
Komórka organizacyjna:	REFERAT ROLNICTWA BUDOWNICTWA I INFRASTRUKTURY
Kod komórki:	RBI
Kategoria zaszerogowania:	XII - XVI

Cele istnienia stanowiska pracy
Celem stanowiska jest realizacja administracyjnych zadań własnych Gminy Zbójna z zakresu rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa, gospodarki wodnej i ochrony środowiska.

Miejsce w strukturze organizacyjnej
stanowisko pracy w Referacie Rolnictwa, Budownictwa i Infrastruktury Urzędu Gminy Zbójna. Zastępuje i jest zastępowane przez Podinspektora do spraw planowania przestrzennego, budownictwa i drogownictwa oraz Inspektora ds. wojskowych, obrony cywilnej i przeciwpożarowych

FUNKCJE PODSTAWOWE
<ul style="list-style-type: none">- podejmowanie działań zapewniających ochronę środowiska wynikających z przepisów,- przygotowywanie nakazów wynikających z przepisów ustawy,- nadzór nad realizacją Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Zbójna- zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji przepisów o ochronie środowiska na terenie gminy,- sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na terenie gminy,- inspirowanie działań społecznych na rzecz ochrony środowiska na terenie gminy oraz współdziałanie ze społecznymi opiekunami środowiska,- ustalanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz ochrony nadzwyczajnie zagrożonego środowiska oraz podejmowanie działań w razie nadzwyczajnego zagrożenia środowiska niezbędnych do usunięcia zagrożenia i jego skutków,- przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy,- opracowanie opinii wydawanych przez Wójta Gminy w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów rolnych i leśnych,- nadzorowania wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu zagospodarowania gruntów położonych na obszarach szczególnej ochrony i przyjmowanie zgłaszanych uwag i wniosków- zobowiązanie do wykonania prac zabezpieczających przed powodzią lub do dostarczenia posiadanych materiałów,- zarządzanie ewakuacji ludności z obszarów zagrożonych powodzią,- występowanie z wnioskiem o odszkodowanie za straty z tytułu udziału w ochronie przed powodzią, nakazywanie właścicielom gruntów sprzętu plonów w oznaczonym terminie z terenów zmeliorowanych zaopatrzonych w urządzenia nawadniające,- przyjmowanie zawiadomień o występowaniu lub podejrzeniu występowania organizmów szkodliwych podlegających zwalczaniu i przekazywanie ich Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony

Roślin,
 przygotowywanie opinii wydawanej przez Wójta Gminy o rocznych planach łowieckich ustalanych przez dzierżawców obwodów łowieckich,
 - współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich w zakresie zagospodarowania łowieckich obszarów gminy a w szczególności tworzenia warunków bezpiecznego bytowania zwierzyny,
 -kontrola dzierżawców obwodów łowieckich pod względem prawidłowości dotyczących wysokości terminowości przekazanych gminie czynszów dzierżawnych za obwody łowieckie,
 -prowadzenie spraw związanych z konserwacją zabytków i miejsc pamięci narodowej, cmentarnictwa i grobownictwa,
 -koordynowanie sprawozdawczości i monitoringu realizacji projektów, na które pozyskano ośrodki UE;

Wymogi Kwalifikacyjne	
wymagane wykształcenie	konieczne: wyższe 1 lub 2 stopnia o kierunkach: ochrona środowiska, rolnictwo i kierunki pokrewne
Doświadczenie zawodowe	co najmniej pięcioletni staż pracy
Wymagana wiedza specjalistyczna	1/ Kompleksowa wiedza z zakresu praktycznego stosowania prawa na zajmowanym stanowisku, a w szczególności dotycząca: - ustawy – Prawo ochrony środowiska, - ustawy o ochronie przyrody, - Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, - ustawy o ochronie zwierząt, - ustawy o zapobieganiu szkodom środowiska i ich naprawie, - ustawy o prawie łowieckim, - ustawy o lasach, - ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia, - ustawy o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, - ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, - ustawy o ochronie roślin uprawnych, - ustawy –Prawo wodne, - ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich. - ustawy - Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz Instrukcji Kancelaryjnej, - ustawy o samorządzie gminnym, - ustawy o pracownikach samorządowych
Wymagane umiejętności i zdolności	1/ Umiejętność stosowania i interpretacji obowiązujących przepisów, regulujących sprawy z zakresu stanowiska pracy. 2/ Zdolność przewidywania, wnioskowania oraz formułowania wniosków. 3/ Obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność. 4/ Obsługa komputera i wykorzystywanie Internetu.

	5/ Umiejętności komunikowania się zarówno w mowie, jak i na piśmie. 6/ prawo jazdy kat.B. 7wysoka kultura osobista.
--	---

Kryteria oceny pracy na stanowisku
<p>Podstawowe:</p> 1/ Umiejętność podejmowania trafnych decyzji. 2/ Umiejętność analizowania i wnioskowania. 3/ Umiejętność organizowania pracy własnej. 4/ Efektywność realizacji zadań i celów. 5/ Wiedza specjalistyczna. 6/ Samodzielność i terminowość. 7/ Umiejętność obsługi powierzonych urzędzeń. 8/ Podnoszenie własnych kwalifikacji. 9/ Poprawność wykonywanej pracy 10/ Umiejętność nawiązywania kontaktów.
<p>Uzupełniające:</p> 1/ Współpraca z innymi. 2/ Terminowość. 3/ Komunikatywność. 4/ Odpowiedzialność za powierzone mienie. 5/ Ogólny sposób bycia - życzliwość i kultura osobista

