

**UCHWAŁA Nr .../20  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia 17 lutego 2020 r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy Zbójna na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1649) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.1. Dokonuje się zmian w budżecie gminy, zgodnie z Załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały polegających na:

- 1) Zwiększeniu planu dochodów o kwotę 109 627,00 zł;
- 3) Zwiększeniu planu wydatków o kwotę 205 017,00 zł;
- 4) Zmniejszeniu planu wydatków o kwotę 19 920,00 zł.

2. Po dokonanych zmianach plan dochodów ogółem wynosi 22 805 094,00 zł, w tym:

- 1) bieżące w wysokości - 20 695 638,00 zł;
- 2) majątkowe w wysokości - 2 109 456,00 zł.

3. Po dokonanych zmianach plan wydatków ogółem wynosi 23 023 714,00 zł, w tym:

- 1) bieżące w wysokości - 20 030 644,00 zł;
- 2) majątkowe w wysokości - 2 993 070,00 zł.

§ 2. Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2020 zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. W Uchwale Nr IX/57/19 Rady Gminy Zbójna z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Zbójna na 2020 rok § 6 otrzymuje brzmienie:

"§ 6. Deficyt budżetu w wysokości 218 620,00 zł, który zostanie pokryty:

- 1) przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów w kwocie 140 000,00 zł,
- 2) przychodami wynikającymi z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 78.620,00 zł."

§ 5. Łączną kwotę przychodów budżetu w wysokości 5 240 524,82 zł, oraz łączną kwotę rozchodów budżetu w wysokości 5 021 904,82 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy, zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7. W Uchwale Nr IX/57/19 Rady Gminy Zbójna z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Zbójna na 2020 rok § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"§ 10. 4. Ustala się dochody w kwocie 722 158,00 zł, z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które przeznacza się na pokrycie kosztów systemu gospodarowania odpadami komunalnymi określonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach."

§ 8. Uchwała podlega przedłożeniu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku Zespół w Łomży, w trybie art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

**Objaśnienia przyjętych wartości  
w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Zbójna  
na lata 2020-2027**

Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Zbójna polegają na dostosowaniu zapisów poszczególnych pozycji WPF, wynikających ze zmian planowanych dochodów i wydatków budżetu Gminy Zbójna na 2020 rok.

**Dochody:**

**Dochody ogółem** zwiększono o kwotę 109 735,00 zł.

**Dochody bieżące** na 2020 rok zwiększono o kwotę ogółem 109 735,00 zł.

Zwiększeń dokonano m.in.:

- z tytułu dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest - 56 901,00 zł,
- z tytułu dotacji w działach 852 i 855 - 108,00 zł,
- z tytułu wpłat za ogrzewanie wynajmowanych lokali - 6 000,00 zł,
- z tytułu zwrotu nadpłaty za energię elektryczną - 22 673,00 zł,
- z tytułu zwrotu przez GOK niewykorzystanej dotacji - 1 895,00 zł.

**Wydatki:**

**Wydatki ogółem** zwiększono o kwotę 185 205,00 zł, z tego **wydatki bieżące** zwiększono o 112 789,00 zł.

Zwiększeń wydatków bieżących dokonano m.in.:

- na usuwanie wyrobów zawierających azbest - 56 901,00zł,
- na realizację projektu pn. "Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców gminy Zbójna" - 75.470,00 zł,
- na wydatki w działach 852 i 855 - 108,00 zł.

Zmniejszeń wydatków bieżących dokonano m.in.:

- z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego - 13 215,00 zł (na podstawie dokonanych wypłat),
- z tytułu zakupu usług - 6 705,00 zł.

**Wydatki majątkowe** zwiększono o kwotę 72 416,00 zł na zadania związane z przebudową dróg gminnych.

**Przychody**

Dokonano zwiększenia przychodów o kwotę 75 470,00 zł z tytułu rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków na realizację projektu "Akademia kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Zbójna".

**Przedsięwzięcia**

W przedsięwzięciach zmian nie dokonywano

Szczegółowe informacje zawierają załączniki Nr 1 i 2 do Uchwały nr ..../20 Rady Gminy Zbójna w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 rok.

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Gminy Zbójna**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się plan pracy Rady Gminy Zbójna na 2020 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Zbójna

z dnia .....

**PLAN PRACY RADY GMINY ZBÓJNA NA 2019 ROK**

<b>Termin zwołania sesji</b>	<b>Tematy obrad</b>
I kwartał	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii „Zbójna 2020”.</li><li>2. Sprawozdanie z wypłaty średnich wynagrodzeń dla nauczycieli.</li><li>3. Zmiany w budżecie gminy na 2020 r.</li><li>4. Aktualizacja Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.</li><li>5. Uchwalenie planu pracy Rady Gminy Zbójna na 2020 r.</li><li>6. Zatwierdzenie planów pracy Komisji Rady Gminy Zbójna na 2020 r.</li><li>7. Uchwalenie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Zbójna.</li><li>8. Uchwała w sprawie funduszu sołeckiego.</li><li>9. Sprawozdanie z działalności GOPS w Zbojnej.</li><li>10. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.</li><li>11. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.</li></ol>
II kwartał	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zmiany w budżecie gminy na 2020 r.</li><li>2. Aktualizacja Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.</li><li>3. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2020 r., raportu o stanie gminy oraz udzielenie lub nieudzielenie wotum zaufania.</li><li>4. Uchwała w sprawie absolutorium Wójtowi Gminy.</li></ol>
III kwartał	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zapoznanie się z informacją z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2020 r.</li><li>2. Zmiany w budżecie gminy na 2020 r.</li><li>3. Aktualizacja Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.</li></ol>
IV kwartał	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2019/2020.</li><li>2. Informacja dotycząca analizy oświadczeń majątkowych.</li><li>3. Uchwały podatkowe.</li><li>4. Uchwalenie budżetu gminy na 2021 r.</li><li>5. Uchwalenie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.</li><li>6. Zmiany w budżecie gminy na 2020 r.</li><li>7. Aktualizacja Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.</li><li>8. Uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.</li></ol>

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ZBÓJNA**  
z dnia .....

**w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy Zbójna na 2020 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy stałych Komisji Rady Gminy Zbójna na 2020 rok, zgodnie z załącznikami Nr 1-2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Zbójna

z dnia .....

**PLAN PRACY  
KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY ZBÓJNA NA 2020 R.**

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia
I półrocze 2020 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontrola realizacji wydatków realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2019 r.</li><li>2. Kontrola realizacji wydatków na kulturę fizyczną i sport za 2019 r.</li><li>3. Analiza możliwości Gminy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych z funduszy strukturalnych UE oraz innych środków pozabudżetowych możliwych do pozyskania na finansowanie działań Gminy – przegląd działań, wniosków na pozyskanie zewnętrznych środków za rok 2019 r.</li><li>4. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2019 wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu i informacją o stanie mienia jednostki samorządu oraz przedstawienie Radzie Gminy wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta, w tym wystąpienie do RIO celem zaopiniowania wniosku w sprawie absolutorium.</li></ol>
II półrocze 2020 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Opiniowanie wykonania budżetu gminy za I półrocze 2020 r.</li><li>2. Sprawozdanie z działalności komisji za I półrocze 2020 r.</li><li>3. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2021 r.</li><li>4. Opiniowanie projektów uchwał: Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zbójna oraz budżetu Gminy Zbójna na 2021 r.</li></ol>

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Zbójna

z dnia .....

**PLAN PRACY  
KOMISJI BUDŻETOWEJ RADY GMINY ZBÓJNA NA 2020 R.**

Termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia
I półrocze 2020 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2019 r.</li><li>2. Informacja Wójta dotycząca kosztów oświetlenia ulicznego na terenie gminy Zbójna za 2019 r.</li><li>3. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2019 r.</li><li>5. Bieżące opiniowanie projektów uchwał w zakresie działania komisji.</li></ol>
II półrocze 2020 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2020 r.</li><li>2. Sprawozdanie z działalności Komisji za I półrocze 2020 r.</li><li>3. Informacja o stanie technicznym i użytkowaniu ogólnodostępnych placów zabaw na terenie gminy.</li><li>4. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2021 r.</li><li>5. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zbójna oraz uchwalenia budżetu Gminy Zbójna na 2021 r.</li><li>6. Opracowanie planu pracy Komisji na 2021 r.</li><li>7. Bieżące opiniowanie projektów uchwał w zakresie działania komisji.</li></ol>

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności  
zwierząt na terenie Gminy Zbójna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) i art. 11a ust. 1-5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r. poz. 122, 1123) po zaopiniowaniu przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łomży, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Zbójna w 2020 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Zbójna

z dnia .....

## **PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY ZBÓJNA W 2020 ROKU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Koordynatorem Programu jest Wójt Gminy Zbójna za pośrednictwem Urzędu Gminy.

2. Realizatorem Programu są:

- 1) na poziomie Gminy Zbójna – Wójt Gminy Zbójna za pośrednictwem stanowiska do spraw rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa w Urzędzie Gminy Zbójna;
- 2) schronisko dla bezdomnych zwierząt;
- 3) organizacje pozarządowe, których celem statutowym jest ochrona zwierząt, współpracujące z Gminą Zbójna;
- 4) służby porządkowe: Komisariat Policji w Nowogrodzie;
- 5) dzierżawcy obwodów łowieckich na terenie Gminy Zbójna.

### **Rozdział 2. Cel Programu**

§ 2. 1. Celem Programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Zbójna oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi.

2. Zadania priorytetowe Programu, to:

- 1) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy;
- 2) poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt;
- 5) sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie;
- 6) czipowanie bezdomnych psów w schroniskach oraz ich kastracja i sterylizacja;
- 7) ograniczanie populacji bezdomnych zwierząt oraz kotów wolno żyjących poprzez kastrację i sterylizację;
- 8) edukacja mieszkańców Gminy w zakresie opieki nad zwierzętami.

### **Rozdział 3. Realizacja zadań**

§ 3. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Zbójna realizują:

- 1) schronisko dla bezdomnych zwierząt;
- 2) Wójt Gminy poprzez wskazanie gospodarstwa rolnego, zapewniającego miejsce dla zwierząt gospodarskich;
- 3) organizacje pozarządowe poprzez realizację zadań publicznych, obejmujących opiekę nad zwierzętami bezdomnymi;
- 4) dzierżawcy obwodów łowieckich.

§ 4. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie realizują:

- 1) Wójt Gminy poprzez:



- a) zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom zarejestrowanym w Urzędzie Gminy (karmicielom) dla kotów wolno żyjących,
  - b) podejmowanie interwencji w sprawie kotów wolno żyjących,
- 2) organizacje pozarządowe poprzez realizację zadań publicznych obejmujących opiekę nad kotami wolno żyjącymi oraz podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących.

§ 5. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Zbójna realizują:

- 1) schronisko dla bezdomnych zwierząt Zygmunt Dworakowski, 12-230 Biała Piska, Radysy 13;
- 2) organizacje pozarządowe, które posiadają przedstawicieli przeszkolonych w zakresie odławiania zwierząt domowych, a także odpowiedni sprzęt. Odłowione zwierzęta pozostają pod opieką organizacji lub przekazywane są do schroniska dla bezdomnych zwierząt, po wcześniejszym uzgodnieniu ze schroniskiem.

§ 6. Obligatoryjną sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku dla zwierząt realizują uprawnione osoby świadczące usługi lekarsko – weterynaryjne w schronisku.

§ 7. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizują:

- 1) Wójt Gminy poprzez promocję adopcji zwierząt ze schroniska oraz prowadzenie działań zmierzających do pozyskania nowych właścicieli, m.in. umieszczanie ogłoszeń o adopcji zwierząt na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbójna oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Zbójnej;
- 2) organizacje pozarządowe poprzez prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych.

§ 8. 1. Usypianie ślepych miotów zwierząt realizuje Wójt Gminy poprzez zawieranie umów z zakładami leczniczymi dla zwierząt.

2. Uśpieniu mogą podlegać wyłącznie zwierzęta, które jeszcze są ślepe i nie ma możliwości zapewnienia dla nich właścicieli.

3. Zabieg uśpienia przeprowadza wyłącznie lekarz weterynarii, z którym Gmina zawarła umowę na świadczenie usług usypiania ślepych miotów psów i kotów.

§ 9. 1. Gospodarstwo rolne, które zapewnia miejsce dla zwierząt gospodarskich powinno spełniać wymagania dotyczące:

- 1) zasad przemieszczeń pomiędzy stadami;
- 2) odpowiednich warunków bytowania zwierząt gospodarskich, w tym minimalnych norm powierzchni.

2. Na rok 2020 wskazano gospodarstwo Pana Zdzisława Parzych – 18-416 Zbójna kol. Budniki 2.

§ 10. 1. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizuje Gmina poprzez zlecenie odpowiednim służbom weterynaryjnym podjęcie opieki lekarskiej nad bezdomnymi psami i kotami wolno żyjącymi z terenu gminy Zbójna w celu udzielenia pomocy lekarskiej, po czym zwierzę zostaje przekazane do schroniska.

2. Na rok 2020 zlecenie opieki lekarskiej nad bezdomnymi psami i wolno żyjącymi kotami w celu udzielania pomocy lekarskiej powierzono dla Lecznicy Weterynaryjnej MEDROM w Zbójnej.

#### **Rozdział 4. Edukacja mieszkańców**

§ 11. 1. Gmina Zbójna w ramach Programu poczyni starania nawiązania współpracy z kołami łowieckimi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programu edukacyjnego wśród mieszkańców Gminy, odnoszącego się do zapobiegania bezdomności zwierząt.

2. Gmina Zbójna podejmie działalność informacyjną, skierowaną do jej mieszkańców, a w szczególności w stosunku do osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie, na temat obowiązków nałożonych przepisami ustawy o ochronie zwierząt wskazującej sposób sprawowania odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, adopcji oraz sprawowania kontroli nad rozrodem zwierząt (ogłoszenia podawane do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zbójnej i inne dostępne oraz możliwe kierunki działań edukacyjnych).

**Rozdział 5.**  
**Finansowanie Programu**

§ 12. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu zabezpieczone są w budżecie Gminy Zbójna na 2020 rok w wysokości 48 400 zł.

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe (zł )
1	Odławianie i umieszczenie zwierząt bezdomnych w schronisku	38 400
2	Dokarmianie kotów wolno żyjących	1 000
3	Inne działania na rzecz zwierząt bezdomnych	9 000

§ 13. Środki finansowe wydatkowane będą poprzez zlecenie świadczenia usług i dostaw, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii „Zbójna – 2020”**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, 2244 z 2019 r. poz. 730) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii „Zbójna – 2020” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

**Załącznik do Uchwały Nr .....**

**Rady Gminy Zbójna**

**z dnia .....**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII  
„ZBÓJNA – 2020”**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Rada Gminy uznając trzeźwość mieszkańców za podstawowy warunek rozwoju moralnego i materialnego gminy ustala niniejszy program.

**ROZDZIAŁ II**

**Diagnoza sytuacji w gminie dotycząca problemów alkoholowych**

§ 2. Celem diagnozy jest rozpoznanie aktualnego stanu sytuacji w gminie w zakresie problemów alkoholowych i narkomanii (dane za 2019 rok) i podjęcie stosownych działań naprawczych zawartych w niniejszym Programie.

- 1) Analiza występujących problemów związanych z nadużywaniem alkoholu i zażywaniem narkotyków:
  - a) w Poradni Terapii Uzależnień zostało zarejestrowanych – 28 osób uzależnionych od alkoholu (w tym 4 kobiety, 24 mężczyzn) i 11 osób współuzależnionych (kobiety). W Oddziale Terapii Uzależnień (stacjonarnym) zarejestrowano – 6 osób (w tym 1 kobietę),
  - b) liczba rodzin z problemem alkoholowym objętym bezpośrednią pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 8,
  - c) ilość dzieci z rodzin (ogółem), które korzystają z różnych form pomocy (dożywianie) – 280;
- 2) liczba udzielonych konsultacji przez psychologa, specjalistę psychoterapii uzależnień w „Punkcie Konsultacyjnym” na rzecz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej GKRPA w Zbójnej;
  - a) ogółem udzielono 12 konsultacji,
  - b) liczba korzystających osób – 12;
- 3) tematyka konsultacji:
  - a) własny problem z uzależnieniem od alkoholu i problem z pijącym członkiem rodziny,
  - b) przemoc w rodzinie: jak uchronić się przed przemocą będąc ofiarą przemocy? Jak zmienić swoje zachowanie przemocowe będąc osobą stosującą przemoc?,
  - c) problemy wychowawcze spowodowane piciem alkoholu,
  - d) trudności w relacjach z bliskimi,

- e) problemy małżeńskie spowodowane uzależnieniem małżonka i przemocą;
- 4) wartość sprzedanego alkoholu w sklepach na terenie całej gminy w 2018 roku wyniosła – 2.213.397,57 zł, a w 2019 r. 2.052.638,57 zł;
- 5) analiza występujących wykroczeń i przestępstw popełnionych po spożyciu alkoholu (za 2019 rok):
  - a) odnotowano 69 interwencji domowych,
  - b) wszczęto 9 procedur Niebieskiej Karty,
  - c) przeprowadzono 2 postępowania w sprawach o wykroczenia, w związku z kierowaniem pojazdem mechanicznym w stanie po spożyciu alkoholu,
  - d) wobec 17 osób kierowane były wnioski o leczenie odwykowe do Prokuratury Rejonowej w Łomży,
  - e) wobec 2 osób skierowano wnioski do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - f) podczas interwencji domowych związanych z występowaniem przemocy na podstawie art. 15 a ustawy o Policji zatrzymano 12 sprawców przemocy w rodzinie w tym 1 osobę trzeźwą,
  - g) przewieziono do miejsca zamieszkania 1 osobę będące po spożyciu alkoholu,
  - h) w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych Komendy Miejskiej Policji w Łomży zatrzymano 15 osób,
  - i) przeprowadzono 12 postępowań przygotowawczych, w związku z kierowaniem pojazdem mechanicznym w stanie nietrzeźwości,
  - j) wobec 9 osób skierowano wnioski o skontrolowanie władzy rodzicielskiej do Sądu Rejonowego w Łomży,
  - k) w związku ze stosowaniem przemocy domowej przeprowadzono 4 postępowania w kierunku art. 207 § 1 kk w związku z wdrożoną procedurą Niebieskiej Karty.

### ROZDZIAŁ III

#### Podstawowe zadania zmierzające do uzyskania celów Programu

§ 3. Celem działań profilaktycznych jest:

- 1) rozwijanie świadomości wśród dzieci i młodzieży na temat szkodliwości spożywania alkoholu i palenia papierosów;
- 2) podniesienie poziomu wiedzy społeczności lokalnej na temat alkoholu i narkotyków oraz ich negatywnego wpływu na organizm człowieka;
- 3) rozumienie przemocy oraz zapobieganie jej występowaniu;
- 4) promocja zdrowego stylu życia, bez używek.

§ 4. W zakresie zwiększenia dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków:

- 1) współudział w finansowaniu działań terapeutycznych realizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Uzależnień w Łomży.

§ 5. W zakresie udzielania rodzinom z problemem alkoholowym pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

- 1) finansowanie prowadzenia programów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży oraz innych członków rodzin w placówkach oświatowych;
- 2) finansowanie prowadzenia programów przeciwdziałania przemocy w szkołach;
- 3) finansowanie programów profilaktycznych w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej, zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży;
- 4) finansowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień i udzielania pomocy osobom dotkniętym przemocą, podejmowanych w szczególności przez nauczycieli, pracowników służby zdrowia, członków gminnej komisji, policję.

§ 6. W zakresie podejmowania działań służących profilaktyce i edukacji, w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- 1) realizacja projektu profilaktycznego dla uczniów klas VII –VIII pt. „Nie zmarnuj swojego życia”;
- 2) poszerzenie oferty sportowej dla młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
- 3) realizacja warsztatów profilaktycznych dla kl. IV – VI „Zrozumieć agresję” i „Odpowiedzialny nastolatek”;
- 4) szkolenie dla sprzedawców napojów alkoholowych;
- 5) szkolenie dla rodziców pt. „Agresja i Przemoc”;
- 6) udział młodzieży gimnazjalnej w warsztatach integracyjno- profilaktycznych w Olszynie k. Łomży, połączonych z realizacją programu profilaktycznego „NOE”;
- 7) zaopatrzenie w materiały edukacyjno-profilaktyczne szkoły, miejsca użyteczności publicznej oraz sklepy sprzedające napoje alkoholowe;
- 8) kontynuacja zatrudnienia psychologa do Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień i Przemocy;
- 9) dofinansowanie instytucji działających na rzecz osób z rodzin patologicznych;
- 10) finansowanie i dofinansowanie wycieczek, imprez charytatywnych dla dzieci z rodzin patologicznych, zagrożonych problemem uzależnienia od alkoholu i narkotyków.

§ 7. W zakresie wspierania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii:

- 1) wspieranie działań profilaktycznych zawartych w programach szkolnych;
- 2) współfinansowanie kosztów leczenia mieszkańców gminy w Wojewódzkim Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży lub w innych placówkach leczenia odwykowego;
- 3) wspomaganie poprzez współfinansowanie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.

§ 8. W zakresie podejmowania działań ograniczających dostępność alkoholu:

- 1) utrzymanie na terenie gminy zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych kontroli punktów sprzedaży alkoholu;
- 2) eliminowanie przypadków dokonywania zakupu alkoholu przez młodzież poprzez zwiększenie kontroli punktów sprzedaży alkoholu;
- 3) podejmowanie innych działań w związku z naruszeniem przepisów ustawy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Działania na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii**

§ 9. Celem działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych jest:

- 1) zmniejszenie ilości osób cierpiących z powodu zachorowania osób nadużywających alkoholu i zażywających narkotyki;
- 2) zwiększenie ilości osób podejmujących leczenie we wczesnym stadium choroby alkoholowej i uzależnienia od narkotyków.

§ 10. Rozwiązywanie problemów alkoholowych realizowane będzie poprzez:

- 1) podejmowanie przez Pełnomocnika i Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działań interwencyjnych mobilizujących osoby uzależnione od alkoholu do podejmowania leczenia dobrowolnego;
- 2) podejmowanie przez GKRPA działań zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 3) organizowanie systemu pomocy rodzinom osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, w szczególności przez:
  - a) współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
  - b) współpracę z Policją,
  - c) współpracę z Wojewódzkim Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży;
- 4) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, małoletnim, na kredyt lub pod zastaw oraz o zakazie reklamy i promocji napojów alkoholowych;
- 5) udzielenie pomocy, w tym prawnej osobom dotkniętym lub zagrożonym przemocą domową.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Kontrola realizacji programu profilaktyki**

§ 11. 1. Celem kontroli realizacji programu profilaktyki jest zwiększenie rozeznania Rady Gminy o problemach alkoholowych występujących na terenie gminy.

2. Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przygotowuje corocznie wraz z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i przedkłada je Radzie Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

§ 12. 1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się wynagrodzenie za udział w posiedzeniach komisji w wysokości 70,00 zł brutto.

2. Wynagrodzenie przysługuje członkom komisji będącym pracownikami Urzędu Gminy, jeżeli posiedzenie odbywa się poza godzinami pracy.

3. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu komisji jest wypłacane na podstawie listy obecności podpisanej przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Za ustalenia szczegółowego harmonogramu i terminów realizacji zadań wynikających z niniejszego Programu odpowiedzialny jest Wójt Gminy i Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- 1) Środki finansowe na realizację Programu będą pochodziły z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ZBÓJNA**  
z dnia .....

**w sprawie nie wyrażenia/ wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2021 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nie wyraża/ wyraża się zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy Zbójna na 2021 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Andrzej Lemański



**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczenia wody na terenie Gminy Zbójna w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) Rada Gminy Zbójna uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Zbójna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/62/19 Rady Gminy Zbójna z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczenia wody na terenie Gminy Zbójna w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**

**PROJEKT  
REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY  
NA TERENIE GMINY ZBÓJNA**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zwanego dalej przedsiębiorstwem oraz odbiorców usług zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437), zwanej dalej ustawą.

**Rozdział 1.**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody**

§ 2. Minimalną ilość wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 3. 1. Poziom świadczonych usług przez przedsiębiorstwo w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczenia wody zapewnia zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,1 m<sup>3</sup> na dobę, 36,5 m<sup>3</sup> na rok;
- 2) zapewnia ciągłość dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnia dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem;
- 4) prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody;
- 5) buduje urządzenia wodociągowe w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych;
- 6) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody o parametrach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

§ 4. Wójt informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział 2.**

**Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 5. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po wystąpieniu zmiany Odbiorcy.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, do której ma być dostarczana woda;
- 3) planowaną wielkość poboru wody oraz jej przeznaczenie;
- 4) oświadczenie Odbiorcy o prawie dysponowania nieruchomością;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy w celu realizacji umowy;
- 6) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowe w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy umowę do podpisu.

2. Umowa winna zawierać postanowienia określone w ustawie.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 7. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ust. 3 ustawy.

2. W przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych z uwzględnieniem różnic wynikających pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytów wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 9. Należność za wodę dostarczoną na cele budowy uiszcza się w formie ryczałtu bądź zgodnie ze wskazaniem wodomierza, jeżeli jest zamontowany.

§ 10. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 11. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te są uwarunkowane usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej.

§ 12. W przypadku, gdy nieruchomość Odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie realizacji przyłącza, plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowe, Odbiorca może je wybudować na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączenie z przedsiębiorstwem wodociągowym, warunków technicznych oraz warunków ich przekazania przedsiębiorstwu wodociągowemu.

§ 13. Przyłączenie do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków technicznych przyłączenia, zwanych dalej "warunkami przyłączenia".

§ 14. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej występuje osoba, która ma być przyłączona do sieci.

§ 15. Wniosek, o przyłączenie do sieci wodociągowej powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być podłączona;
- 3) planowaną wielkość poboru wody oraz jej przeznaczenie;
- 4) planowany termin podłączenia;
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 16. Przedsiębiorstwo wodociągowe określa warunki przyłączenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 17. Warunki przyłączenia ważne są 2 lata od dnia ich wydania.

### **Rozdział 5.**

#### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych**

§ 18. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowego.

§ 19. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe.

§ 20. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE o średnicy od 32 mm do 110 mm;
- 2) w miejscu włączenia do sieci należy wmontować zawór odcinający zasuwę;
- 3) przyłącze wodociągowe należy poprowadzić najkrótszą bezkolizyjną trasą, uwzględniając strefę przemarzania gruntu oraz przebieg i zagłębienie przewodów w gruncie.

§ 21. Przedsiębiorstwo wodociągowe może odmówić przyłączenia do sieci jeżeli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza**

§ 22. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowe dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej" oraz z dokumentacją techniczną.

§ 23. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 24. Przed zasypaniem przyłącza należy wykonać inwentaryzację geodezyjną w zakresie wskazanym przez przedsiębiorstwo wodociągowe w warunkach przyłączenia. Jeden komplet inwentaryzacji geodezyjnej dostarcza się przedsiębiorstwu wodociągowemu.

§ 25. 1. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Wyniki odbiorów potwierdzone są przez strony w protokołach.

§ 26. Podpisany protokół końcowy upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy na zaopatrzenie w wodę.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody**

§ 27. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek poinformowania Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody.

§ 28. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody o ile ich czas trwania przekracza 12 godzin.

§ 29. Przedsiębiorstwo wodociągowe zobowiązane jest do zapewnienia zastępczego punktu poboru wody i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu w razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny.

## **Rozdział 8.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody**

§ 30. Przedsiębiorstwo na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy udziela informacji dotyczących realizacji usług, a zwłaszcza informacji dotyczących regulaminu i taryfy.

§ 31. Przedsiębiorstwo zapewnia odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie wyodrębnia stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 32. Przedsiębiorstwo udzielania informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody w terminie natychmiastowym, po uzyskaniu pełnych danych o awarii.

§ 33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadamiania odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 34. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę przedsiębiorstwo powinno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 35. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo lub organ inspekcji sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy przysługuje reklamacja na zasadach określonych w umowie.

§ 36. 1. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę zawartej umowy;
- 5) podpis odbiorcy.

2. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia i udziela odbiorcy pisemnej odpowiedzi. W przypadku reklamacji dotyczącej wskazań wodomierza wymagającej wykonania ekspertyzy przyrządu pomiarowego, termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 60 dni.

3. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział 9.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 37. Uprawnionymi do odbioru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- 1) jednostki Ochotniczej Straży Pożarnych działające na terenie Gminy Zbójna;
- 2) jednostki Miejskiej Komendy Straży Pożarnej w Łomży;
- 3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2.

§ 38. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Gminą Zbójna.

§ 39. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

§ 40. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalane na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.





**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Zbójna jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria naboru i odpowiadającą im liczbę punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zbójna:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym bądź prowadzą działalność gospodarczą	4	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2.	Kandydat, którego jeden rodzic (opiekun prawny) pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym bądź prowadzi działalność gospodarczą	2	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
3.	Objęcie rodziny kandydata nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	4	zaświadczenie odpowiedniej instytucji
4.	Kandydat objęty obowiązkiem wychowania przedszkolnego	5	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA

z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zbójna

Na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria naboru do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zbójna do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły wraz z liczbą punktów oraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	4	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2.	Miejsce pracy rodzica kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	4	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Andrzej Lemański