

ZARZĄDZENIE NR 49 /19
WÓJTA GMINY ZBÓJNA
z dnia 13 czerwca 2019 roku
w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka

Na podstawie art.63 ust.14 w związku z art.29, ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz.1000, poz. 1290, poz. 1669, poz. 2245, z 2019 r. poz. 534, poz. 730 i poz. 761) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka powołuje się komisję konkursową w następującym składzie:

1. Przedstawiciele organu prowadzącego szkołę:

- a/ Marta Poreda
- b/ Andrzej Lemański
- c/ Iwona Brulińska

2. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

- a/ Ilona Anna Bujko
- b/ Martyna Polkowska
- c/ Wojciech Roman Kowalik

3. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej:

- a/ Marianna Marcińczyk
- b/ Wojciech Zwierciadłowski

4. Przedstawiciele Rady Rodziców:

- a/ Edyta Charubin - Niemiec
- b/ Sylwia Gogoł

5. Przedstawiciel Związków Zawodowych:

- a/ Wiesław Nowak

§ 2

Wyznacza się Martę Poreda na Przewodniczącą komisji konkursowej.

§ 3

Ustala się regulamin komisji konkursowej oraz wzór karty do głosowania stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Elżbieta Parzych

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej członków.
2. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - oferta została złożona po terminie;
 - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
4. Czynności komisji, o których mowa w pkt.2, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
5. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata pisemnie w postaci papierowej o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Komisja po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
7. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
8. Ustala się wzór karty do głosowania:

**KARTA DO GŁOSOWANIA NA KANDYDATA
NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANUSZA KORCZAKA W KUZIACH**

1)

/nazwisko i imię kandydata/

Głosujemy stawiając x w kratce obok nazwiska kandydata, którego kandydaturę popieramy. Niepostawienie znaku x przy nazwisku kandydata uważa się za głos nieważny.

9. Konkurs wyłania kandydata na stanowisko dyrektora, jeżeli kandydat otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
10. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie. Jeśli i w drugim głosowaniu nie zostanie wyłoniony kandydat, komisja stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) informację o składzie komisji,
 - b) imiona i nazwiska kandydatów,
 - c) uchwały o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego, wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
 - d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach,
 - e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - f) informację o wyniku postępowania konkursowego.
12. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę o wynikach postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
13. Komisja konkursowa rozwiązuje się wraz z zakończeniem posiedzenia, które odbywa się w dniu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji.